

(様式2(1))

事業所名 小規模多機能ホーム 燦燦

目標達成計画

作成日: 平成 26年 4月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	思いや意向の把握 気づきノートを作成し取り組んでいるが、定着するまでには至っていない。	職員の『見る目』『聴く耳』『気づき』を磨がき ケアの質向上を図る。	センター方式のケア実践ツールを使用し、職員の 努力・成果を目に見える形にし、継続的な取 組みを行なっていく。	12ヶ月
2	10	運営に関する利用者、家族の意見の反映	利用者・家族等の意見や要望を聞く機会を 多く作り、それを反映する取組作り。	家族の運営推進会議への参加を求める。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。